



## **Антикоррупционный стандарт РГУ «Республиканского центра «Дошкольное детство»**

### **1. Общее положение**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт РГУ «Республиканский центр «Дошкольное детство» (далее - Центр) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.
2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Отдел административной работы РГУ «Республиканского центра «Дошкольное детство».
3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений, связанной с осуществлениями Центром видами деятельности (далее – обособленная сфера общественных отношений), системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.
4. Задачами разработки антикоррупционных стандартов является:
  - 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
  - 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:
  - 1) законность;
  - 2) транспарентность;
  - 3) этичность;
  - 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
  - 5) недопущение конфликта интересов.
6. Антикоррупционные стандарты определяют рекомендации для лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные

на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

## **2. Стандарты (рекомендации) поведения (действий) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений**

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Центра;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 8) обеспечить исполнение в Центре трудового законодательства, обеспечение соблюдения режима и условий труда.

9. При оказании услуг и иных разрешительных функций:
  - 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;
  - 2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг услугополучателям в доступной форме;
  - 3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных разрешительных функций;
  - 4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
  - 5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.
10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:
  - 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
  - 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
  - 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
  - 4) не допускать коррупционных проявлений;
  - 5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.
11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
  - 1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
  - 2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
  - 3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- 4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 5) докладывать руководству о ставших им известными фактами коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- 6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- 7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

- 1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;
- 2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями Центра мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;
- 3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;
- 4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Центра:

- 1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 2) при приеме на работу в Центр разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Центра;
- 5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Центра;

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности;
- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
  - 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
  - 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
  - 4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
  - 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
  - 6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
  - 7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
  - 8) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.