

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР «ДОШКОЛЬНОЕ ДЕТСТВО»

Утверждаю

и.о. директора РГУ

«Республиканский центр

«Дошкольное детство»

Б. Игенбаева

« ____ » _____ 2018 г.



Согласовано

и.о.директора Департамента
дошкольного

и среднего образования

З. Максумова

« ____ » _____ 2018 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**РГУ «Республиканский центр «Дошкольное детство»
на 2018 год**

№ пп	Вид деятельности	Предполагаемые результаты	Сроки	Ответственные
РЕАЛИЗАЦИЯ ПОРУЧЕНИЙ ГЛАВЫ ГОСУДАРСТВА, СТРАТЕГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ МОН РК				
1	Реализация Послания Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» и Программы «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру»	Информация	В течение года	Директор Заместитель директора Начальники отделов
2	Реализация Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы, Стратегического плана МОН РК на 2017-2021 годы и Оперативного плана МОН РК на 2018 год в сфере дошкольного воспитания и обучения	Информация	В течение года	Директор Заместитель директора Начальники отделов
3	Подготовка предложений по совершенствованию законодательных, нормативных правовых актов по вопросам дошкольного образования	Предложения в МОН РК	В течение года	Директор Заместитель директора Начальники отделов
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаний с работниками Центра у директора; - совещаний с начальниками отделов; - заседаний Научно-методического совета; - заседаний рабочих групп; - собраний трудового коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач Центра; - отчеты отделов, совета, рабочих групп, - решение общих текущих вопросов 	В течение года	Директор Заместитель директора
5	Подготовка и издание приказов по организации деятельности Центра	Выполнение внутреннего распорядка работы Центра	В течение года	Начальник отдела административной

							работы
6	Участие сотрудников Центра в международных, республиканских, научно-практических конференциях, семинарах и др.	Повышение профессионального уровня	В течение года	Директор Заместитель директора			
7	Изучение отечественного и международного опыта системы дошкольного образования	Информация	В течение года	Директор Заместитель директора Начальники отделов			
КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА							
8	Подготовка и утверждение приказов по основной деятельности и личному составу	- выполнение внутреннего распорядка работы Центра; - обеспечение правовой деятельности Центра, отделов, сотрудников	В течение года	Начальник отдела административной работы			
9	Оформление и хранение личных дел сотрудников Центра	выполнение нормативных правовых актов Республики Казахстан	В течение года	Начальник отдела административной работы			
10	Оформление документов на специалистов Центра	выполнение нормативных правовых актов РК	В течение года	Начальник отдела административной работы			
11	Подготовка наградных материалов, системный учет и анализ профессионального роста специалистов Центра	-поощрение сотрудников Центра за добросовестный труд; - стимулирование профессионального роста	В течение года	Начальник отдела административной работы			
12	Проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомление с должностными инструкциями	Обеспечение минимумом знаний прибывающих сотрудников	В течение года	Начальник отдела административной работы			
13	Составление графика отпусков и мониторинг их	График отпусков	В течение года	Начальник отдела			

выполнения	года	административной работы
14	Системный контроль за выполнением законодательства РК «О воинской службе»	Начальник отдела административной работы
15	Анализ ведения и хранения документации Центра	Начальник отдела административной работы
ПРОВЕДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ		
16	Принятие рекомендаций	Заместитель директора Начальники отделов
17	Оказание методической помощи частным ДО	Директор Заместитель директора; «Союз дошкольных организаций «Нұрболашақ»; Международная академия развития образования
18	Создание базы флип-чарт занятий	Директор Заместитель директора Начальники отделов
19	Реализация Программы «Рухани жаңғыру»	Заместитель директора Начальники отделов

20	Республиканский конкурс «Ханталалай» (заочный)	Создание условий для формирования у детей духовно-нравственных ценностей	Май	Заместитель директора Начальники отделов
21	Семинар в режиме онлайн по обсуждению проекта Инструктивно-методического письма по организации образовательного процесса на 2018-2019 гг.	Оказание методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности	Май	Директор Заместитель директора Начальники отделов
22	Республиканский конкурс детских творческих работ, посвященный 20 летию столицы Казахстана, «Сүйікті қалам - Астана»	Создание условий для развития творческого потенциала детей	Июнь	Заместитель директора Начальники отделов
23	Семинар в режиме онлайн «Результаты итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков у детей»	Принятие рекомендаций	Июнь	Директор Заместитель директора Начальники отделов
24	Республиканский семинар-практикум «Заочный детский сад: Азбука развития» (Карагандинская область)	Обобщение и распространение передового опыта	Июнь	Заместитель директора Начальники отделов
25	Организация и проведение секции для педагогов дошкольных организаций на тему «Методологические подходы к обучению детей раннего возраста» в рамках Республиканской педагогической августовской конференции	Принятие рекомендаций по организации образовательного процесса с детьми раннего возраста	Август	Директор Заместитель директора Начальники отделов
26	Круглый стол «Роль взаимодействия родителей и педагогов в развитии детей раннего возраста»	Принятие рекомендаций	Сентябрь	РЦДД, ЮНИСЕФ, ИАЦ, НПО
27	Республиканский семинар в режиме он-лайн «Организация образовательного процесса в разновозрастных группах»	Принятие рекомендаций по работе в разновозрастных группах	Октябрь	Заместитель директора Начальники отделов

28	Республиканский конкурс «Лучший воспитатель дошкольной организации»	Республиканский детский конкурс чтения «Тәуелсіздік және Елбасы»	Повышения престижа профессии педагога ДО	Октябрь	Директор Заместитель директора Начальники отделов
29	Видеолекция для психологов дошкольных организаций «Психологическая поддержка в процессе воспитания и обучения детей раннего дошкольного возраста»	Реализация общенациональной идеи «Мәңгілік ел»	Реализация общенациональной идеи «Мәңгілік ел»	Декабрь	Заместитель директора Начальники отделов
30	Разработка и утверждение Плана финансово-экономической деятельности	Оказание методической помощи педагогам ДО	Оказание методической помощи педагогам ДО	Декабрь	Заместитель директора Начальники отделов
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
31	Контроль за правильным начислением и своевременным перечислением платежей и налогов в бюджет	Обеспечение своевременного перечисления бюджетных средств	Обеспечение своевременного перечисления бюджетных средств	Ежемесячно	Директор Начальник отдела
32	Составление авансового отчета по подотчетным лицам	Анализ работы подотчетных лиц	Анализ работы подотчетных лиц	Регулярно	Начальник отдела
33	Реализация основных направлений финансово-экономической деятельности	Мониторинг финансово-деятельности Центра	Мониторинг финансово-деятельности Центра	В течение года	Директор Начальник отдела
34	Контроль за соблюдением Правил проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и долгосрочных активов	Контроль за сохранностью имущества	Контроль за сохранностью имущества	Регулярно	Директор Начальник отдела
35	Утверждение и размещение на портале государственных закупок годового плана государственных закупок на 2018 год,	Утвержденный план государственных закупок на 2018 год	Утвержденный план государственных закупок на 2018 год	Январь	Директор Начальник отдела

	заключение договоров, мониторинг цен на товары, работы и услуги. Внесение изменений в годовой план Центра				
37	Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности в МОН РК	Бюджетная и финансовая отчетность	12 января	Директор Начальник отдела	
38	Составление бюджетной заявки на 2019-2021 г.г.	Бюджетная заявка на 2019-2021 г.г.	Май	Директор Начальник отдела	
39	Переписка и представление сведений и отчетов в МОН РК	Информации, сведения, отчеты	В течение года	Начальник отдела	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА					
40	Обеспечение функционирования сайта Центра	Отчет о работе сайта	В течение года	Начальник отдела	
41	Размещение и мониторинг публикаций педагогов дошкольных организаций	Распространение передового опыта	Ежеквартально	Начальник отдела	
42	Размещение на сайте электронного информационного научно-методического журнала «Дана бала»	Оказание методической помощи педагогам ДО	Ежеквартально	Начальник отдела	
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО					
43	Изучение вопросов развития и обучения детей раннего возраста	ЮНИСЕФ НАО имени И.Алтынсарина АО «ИАЦ» АО НЦПК «Өрлеу»		Директор Заместитель директора Начальники отделов	
44	Организация и участие в мероприятиях по вопросам дошкольного образования				

Согласовано:

Заместитель директора

Главный бухгалтер

Начальник отдела административной

Кумисбекова О.Н.

Алимбекова Ж.К.

Бабаев К.Б.

работы

Начальник отдела содержание
дошкольного воспитания и обучения
и.о. начальника информационно-
аналитического отдела



Ерманова М.Н.



Ахагова А.Т.